

Winiary, dnia.....

.....  
(data złożenia, pieczęć placówki)  
wypełnia szkoła

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej  
im. Św. Jadwigi Królowej w Winiarach  
na rok szkolny 2026/2027**

**Proszę o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Winiarach od dnia.....20.....roku.**

**I DANE DZIECKA:**

**PESEL**

<b>Nazwisko</b>											
<b>Imię/imiona</b>		pierwsze.....drugie.....									
<b>Data i miejsce urodzenia</b>											

**Adres miejsca zamieszkania dziecka:**

<b>Kod pocztowy</b>		<b>Miejscowość</b>					
<b>Ulica</b>		<b>Nr domu</b>		<b>Nr lokalu</b>			
<b>Gmina</b>		<b>Powiat</b>					
<b>Województwo</b>							

**II DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

<b>DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ:</b>			
<b>Imię i nazwisko:</b>			
<i>Adres miejsca zamieszkania matki/opiekunki prawnej:</i>			
<b>Województwo</b>		<b>Powiat</b>	
<b>Gmina</b>		<b>Miejscowość</b>	
<b>Ulica</b>		<b>nr domu/ nr mieszkania</b>	
<b>Kod pocztowy</b>			
<b>Adres e-mail</b>			
<b>Numer telefonu/ów</b>			

<b>DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO:</b>			
<b>Imię i nazwisko:</b>			
<i>Adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna prawnego:</i>			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		nr domu/ nr mieszkania	
Kod pocztowy			
Adres e-mail			
Numer telefonu/ów			

### III DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie).

.....

.....

.....

### IV ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO:

#### Podstawa programowa bezpłatna:

realizowana w godzinach 7.30 – 12.30 (młodszy oddział przedszkolny)

realizowana w godzinach 7.15 – 12.15 (starszy oddział przedszkolny)

1. Dziecko korzystać będzie z usług oddziału przedszkolnego w godzinach od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ :
2. Dziecko korzystać będzie z wyżywienia w zakresie (zaznaczyć):
  - obiad

### V KRYTERIA NABORU W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM:

*\* (zaznaczyć odpowiednio TAK lub NIE)*

I	KRYTERIA WYNIKAJĄCE Z USTAWY PRAWO OŚWIATOWE		
1.	Dziecko zamieszkałe na obszarze Gminy Gdów	TAK	NIE
2.	Dziecko z rodziny wielodzietnej, wychowującej troje lub więcej dzieci	TAK	NIE
3.	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością	TAK	NIE
4.	Dziecko osoby (matki lub ojca) niepełnosprawnej, wobec której orzeczono stopień niepełnosprawności.	TAK	NIE
5.	Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych	TAK	NIE
6.	Dziecko, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność	TAK	NIE
7.	Dziecko osoby (matki lub ojca) samotnie wychowującej	TAK	NIE
8.	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	TAK	NIE

II	KRYTERIA USTALONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY		
9.	Dziecko, którego rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą	TAK	NIE
10.	Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja uczęszcza do danej placówki	TAK	NIE
11.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny lub wskazane przez rejonowego pracownika socjalnego na podstawie dokumentu określonego ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673)	TAK	NIE

## VI OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY - potwierdzenie prawdziwości złożonych danych.

1. Oświadczam/y, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, dla potrzeb rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest gmina Gdów.

**Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z treści Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzam prawdziwość danych zawartych we wniosku.**

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca / opiekuna prawnego)

## Załączniki niezbędne do potwierdzenia kryterium:

*\* (zaznaczyć odpowiednio, które dokumenty zostają dołączone do wniosku)*

- Oświadczenie o zamieszkaniu kandydata na obszarze gminy Gdów;
- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- Orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub jego kopia- dotyczy pkt 3,4,5 i 6;
- Orzeczenie sądu, akt zgonu rodzica- dotyczy pkt 7;
- Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego- dotyczy pkt .9;
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821.) dotyczy pkt 8;
- orzeczenie sądu rodzinnego ustalające nadzór kuratorski lub jego kopia/ zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta rodziny lub procedurą określoną w art. 9d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1673) – dotyczy pkt 11;

Uprawnienie do skorzystania z kryterium, o którym mowa w pkt 10 i pkt 11 potwierdza na wniosku dyrektor szkoły.

Kopie dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/prawny opiekun kandydata. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały dokumentów.

### Podstawa prawna żądania zaświadczeń i oświadczeń:

Ustawa z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz.1043 z późn. zm.) oraz Uchwały nr LXXIV/645/2024 Rady Gminy Gdów z dnia 25 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Gdów, przyznania liczby punktów każdemu kryterium oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów.

## **DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Komisja Rekrutacyjna:

1. W dniu .....zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała dziecko do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Winiarach.
2. W dniu .....przyjęła/ nie przyjęła dziecko do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Winiarach.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nieprzyjęcia dziecka do placówki, należy wpisać powód negatywnej decyzji)

.....  
.....  
.....

Podpis przewodniczącego Komisji:

.....

Podpisy członków Komisji:

1 .....

2.....

## Drogi rodzicu/opiekunie prawny dziecka

### W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Królowej w Winiarach (adres: Winiary 169, 32-420 Gdów, tel.: 12 251 72 27, e-mail: [sekretariat@spwiniary.com.pl](mailto:sekretariat@spwiniary.com.pl)). Kontakt z naszym IOD umożliwiamy pod adresem e-mail: [iod@pq.net.pl](mailto:iod@pq.net.pl) lub poprzez kontakt listowny na adres pocztowy jednostki.
2. Dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji zadań
  - **rekrutacja dzieci/uczniów do jednostki**
  - **przygotowanie jednostki na ich pobyt.**
3. Umożliwiamy Państwu dostęp do danych, ich sprostowanie, żądanie ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa, które musimy wypełnić lub też w interesie publicznym), wniesienie sprzeciwu (dane przetwarzane w interesie publicznym), cofnąć zgodę na przetwarzanie danych przetwarzanych na podstawie Państwa zgody.
4. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
5. Szersze informacje na temat przetwarzania danych przez naszą jednostkę w celach rekrutacyjnych uzyskają Państwo na stronie internetowej jednostki pod adresem <https://www.spwiniary.gdow.pl/rodo/> oraz na tablicy ogłoszeń przy drzwiach wejściowych szkoły.
6. W przypadku **przyjęcia dziecka do jednostki** nastąpi zmiana celu przetwarzania danych i będziemy przetwarzać Państwa dane i dziecka w celach:
  - **dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,**
  - **promocji jednostki.**Dane do nowych celów przetwarzania pozyskamy z dokumentacji rekrutacyjnej, z bazy centralnej SIO lub bezpośrednio od rodziców (opiekunów prawnych).
7. W nowych celach przetwarzania będą przysługiwały analogiczne prawa jak opisane w pkt. 3 i 4.
8. Szersze informacje na temat przetwarzania danych przez naszą jednostkę w celach **dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych i promocyjnych** uzyskają Państwo na stronie internetowej jednostki pod adresem <https://www.spwiniary.gdow.pl/rodo/> oraz na tablicy ogłoszeń przy drzwiach wejściowych do szkoły.

**Oświadczenie  
o zamieszkaniu dziecka na obszarze Gminy Gdów  
ubiegającego się o miejsce**

**w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Winiarach  
na rok szkolny 20..../20.....**

Ja .....  
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja .....  
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

adres zamieszkania.....  
.....

Dobrowolnie oświadczam/y, że zamieszkuję/my na obszarze Gminy Gdów.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

.....  
(data złożenia oświadczenia)

Podstawa prawna żądania zaświadczeń i oświadczeń:

Ustawa z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz.1043 z późn. zm.) oraz Uchwały nr LXXIV/645/2024 Rady Gminy Gdów z dnia 25 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Gdów, przyznania liczby punktów każdemu kryterium oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów.

**Oświadczenie  
o wielodzietności rodziny dziecka ubiegającego się o miejsce**

**w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Winiarach  
na rok szkolny 20..../20....**

1. Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że w mojej/naszej rodzinie wychowuję/my:
  - 1) troje dzieci\*
  - 2) więcej niż troje dzieci.\*
2. Oświadczam, iż podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

*\*podkreśl właściwe*

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis rodzica/rodziców, opiekuna/opiekunów)

Podstawa prawna żądania zaświadczeń i oświadczeń:

Ustawa z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz.1043 z późn. zm.) oraz Uchwały nr LXXIV/645/2024 Rady Gminy Gdów z dnia 25 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Gdów, przyznania liczby punktów każdemu kryterium oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów.