

Zarządzenie Nr 45/2024
Wójta Gminy Gdów
z dnia 22 maja 2024 r.

w sprawie ustalenia regulaminu organizacji dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2023/2024 w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Gdów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2023/2024 w Przedszkolu Samorządowym w Szczytnikach, oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Niegowici, oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Wiatowicach oraz oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Zręczycach, których organem prowadzącym jest Gmina Gdów, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Gdów.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Zbigniew Wojas

Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2023/2024 w Przedszkolu Samorządowym w Szczytnikach, oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Niegowici, oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Wiatowicach oraz oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Zręczycach, których organem prowadzącym jest Gmina Gdów.

§ 1.

Ilekoć w Regulaminie organizacji dyżuru wakacyjnego jest mowa o:

- publicznym przedszkolu, należy przez to rozumieć publiczne przedszkole oraz oddział przedszkolny w szkole podstawowej;
- rodzicach należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.

§ 2.

Ustala się następujący harmonogram, według którego pełnione będą dyżury wakacyjne w okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2023/2024.

Lp.	Nazwa jednostki	Adres jednostki	Termin dyżuru w jednostkach	
			od	do
1.	Przedszkole Samorządowe w Szczytnikach	Szczytniki 160 32-420 Gdów	1.07.2024 r.	31.07.2024 r.
2.	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Wiatowicach	Wiatowice 61 32-420 Gdów	1.07.2024 r.	31.07.2024 r.
3.	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Niegowici	Niegowić 62 32-420 Gdów	1.08.2024 r.	31.08.2024 r.
4.	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Zręczycach	Zręczyce 222 32-420 Gdów	1.08.2024 r.	31.08.2024 r.

§ 3.

Dyrektorzy przedszkoli podają do publicznej wiadomości rodziców przez zamieszczenie na stronie internetowej oraz w miejscu ogólnie dostępnym wykaz dyżurujących przedszkoli.

§ 4.

1. Z dyżuru wakacyjnego w danym roku szkolnym mają prawo korzystać tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli, których organem prowadzącym jest Gmina Gdów.
2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane są dzieci już uczęszczające do przedszkoli w bieżącym roku szkolnym.

3. Z dyżuru wakacyjnego w pierwszej kolejności mogą korzystać dzieci uczęszczające w danym roku szkolnym do przedszkola pełniącego dyżur, których obydwój rodziców pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopu (wypoczynkowego, macierzyńskiego, wychowawczego, rodzicielskiego, bezpłatnego itp.)
4. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc wskazanych do dyżuru o przyjęciu do przedszkola pełniącego dyżur decyduje kolejność złożenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny uwzględniając ust. 3.
5. Organizacja dyżuru w przedszkolu jest uzależniona od utworzenia co najmniej 10-cio osobowego oddziału.
6. Oddział przedszkolny nie może liczyć więcej niż 25 dzieci.
7. Ilość miejsc w dyżurującym przedszkolu określa dyrektor przedszkola uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola oraz wytyczne GIS, MZ i MEN.
8. Podczas dyżuru wakacyjnego w przedszkolach prowadzi się zajęcia wychowawczo – opiekuńcze.
9. Przedszkola, o których mowa w § 2 w czasie przerwy wakacyjnej funkcjonują w godzinach pracy ustalonych w arkuszach organizacji danego przedszkola.
10. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym może zmienić okres przerwy wakacyjnej z powodów, których wystąpienia nie można było przewidzieć (np. braków kadrowych, zdarzeń losowych itp.)

§ 5.

Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. Rodzice składają w sekretariacie przedszkola, do którego dziecko obecnie uczęszcza wniosek o przyjęcie na dyżur wakacyjny w terminie od 27 maja 2024 r. do 6 czerwca 2024 r.
2. Dyrektor przedszkola macierzystego przekazuje wnioski dyrektorowi przedszkola dyżurującego do 7 czerwca 2024 r.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli dyrektor dyżurującego przedszkola dysponuje wolnymi miejscami, może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w ust. 1.
4. Ostateczne rozstrzygnięcia o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola wydaje dyrektor dyżurującego przedszkola.

§ 6.

1. Dyrektor przedszkola dyżurującego zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut jednostki, zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola pełniącego dyżur.
2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
3. Organ prowadzący nie organizuje dowozu dzieci do dyżurującego przedszkola.

§ 7.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących dokumentach wewnętrznych przedszkola.

WÓJT
Zbigniew Wojas

.....
Data złożenia wniosku
(wypełnia osoba przyjmująca)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY
DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO***

W.....
W TERMINIE OD.....DO.....

I. Informacje o dziecku i rodzicach/prawnych opiekunach

Imię i nazwisko dziecka.....

Data urodzenia.....

PESEL dziecka.....

Adres zamieszkania dziecka:

.....
.....

Imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów:

.....
.....

Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów:

.....
.....

Numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów:

.....
.....

Adres e-mail rodziców/prawnych opiekunów:

.....
.....



.....

.....

.....

Upoważniam/-y do przyprowadzenia i odbioru mojego dziecka z przedszkola/oddziału przedszkolnego* następujące osoby:

- Oświadczam/-y, że dane osobowe podane w niniejszym formularzu, podajemy za zgodą osób upoważnionych do odbioru dziecka.

.....
podpisy rodziców (opiekunów)

III. Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów

OŚWIADCZENIE O NIEKORZYSTANIU Z URLOPU WYPOCZYNKOWEGO/MACIERZYŃSKIEGO/RODZICIELSKIEGO/ WYCHOWAWCZEGO/BEZPŁATNEGO W TERMINIE TRWANIA DYŻURU

Ja niżej podpisana, oświadczam,
iż w okresie trwania dyżuru nie będę przebywała na urlopie wypoczynkowym, macierzyńskim,
rodzicielskim, wychowawczym, bezpłatnym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis matki/opiekuna)

Ja niżej podpisany, oświadczam,
iż w okresie trwania dyżuru nie będę przebywał na urlopie wypoczynkowym, ojcowskim,
rodzicielskim, wychowawczym, bezpłatnym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis ojca/opiekuna)

Oświadczam/oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam/oświadczamy, że w wyżej wskazanym terminie uczęszczania mojego/naszego dziecka na dyżur wakacyjny nie mam/y możliwości zapewnienia opieki dziecku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

IV. Adnotacje dyrektora przedszkola/szkoły*

Dyrektor przedszkola/szkoły* podjął decyzję o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola/oddziału przedszkolnego*:

a) tak

b) nie

UWAGI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(pieczęć przedszkola/szkoły)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/szkoły)

*niepotrzebne skreślić