

.....  
(pieczęć szkoły)

Winiary, dn. ....

**Wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem  
Szkoły Podstawowej im Św. Jadwigi Królowej w Winiarach  
na rok szkolny 2024/2025**

1. Imię/imiona

.....

2. Nazwisko

.....

3. PESEL\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia

.....

(dzień)

(miesiąc)

(rok)

5. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów

Matki .....

Ojca

.....

6. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej szkoły (imiona, rok urodzenia)

**TAK/NIE\*\*\***

.....

7. Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w tej szkole

**TAK/NIE\*\*\***

8. Adres zameldowania

.....

9. Obecny adres zamieszkania\*\*

.....

10. Numer/numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów

.....

11. Adres poczty elektronicznej rodziców/prawnych opiekunów, jeśli posiadają

.....

12. Zgłoszenie do klasy ..... Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Winiarach

13. Informacje o przedszkolu lub oddziale przedszkolnym do którego dziecko uczęszczało

.....

14. Kryteria naboru w postępowaniu rekrutacyjnym:

(proszę o zakreślenie odpowiednio TAK lub NIE)

Lp.	Nazwa kryterium		
1.	Rodzice kandydata oboje pracują w obwodzie tej szkoły	TAK	NIE
2.	Rodzeństwo kandydata, w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tej szkoły	TAK	NIE
3.	Odległość od zamieszkania kandydata do wybranej szkoły jest mniejsza niż odległość do szkoły, w obwodzie której uczeń mieszka	TAK	NIE
4.	Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)	TAK	NIE
5.	Niepełnosprawność kandydata	TAK	NIE
6.	Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców	TAK	NIE
7.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	TAK	NIE
8.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**	TAK	NIE
9.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	TAK	NIE

15. Czy dziecko posiada opinię lub orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej?

**TAK/NIE\*\*\***

Jeśli posiada, proszę o dołączenie kserokopii dokumentu.

16. Uwagi/prośby rodziców:

.....

17. Do wypełnionej karty proszę dołączyć zaświadczenie o spełnieniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (jeżeli dziecko jest spoza obwodu szkoły).

**Załączniki niezbędne do potwierdzenia kryterium:**

\* (zaznaczyć odpowiednio, które dokumenty zostają dołączone do wniosku)

- Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej – dotyczy pkt 1
- oświadczenie rodziców o odległości od miejsca zamieszkania do szkoły – dotyczy pkt 3;
- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – dotyczy pkt 4;
- orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub jego kopia - dotyczy pkt 5,6,7;
- kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – dotyczy pkt 8;
- kopia dokumentu poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821.) - dotyczy pkt 9;

Kopie dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/prawny opiekun kandydata. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały dokumentów.

Podstawa prawna żądania zaświadczeń i oświadczeń:

Ustawa z 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023r. poz.900 z późn. zm.) oraz Uchwały nr LXI/524/2023 Rady Gminy Gdów z dnia 26 stycznia 2023r. zmieniające uchwałę w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gdów, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej, przyznania liczby punktów każdemu kryterium oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji rekrutacji do klasy pierwszej. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do wniosku

.....  
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

\*W przypadku braku numeru PESEL, serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

\*\*Wypełnić, jeśli adres zamieszkania jest inny niż zameldowania.

\*\*\*Właściwe podkreślić.

## DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna;

1. Zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała dziecko do klasy ..... w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Winiarach.
2. W dniu ..... dziecko ..... zostało przyjęte/ nieprzyjęte do placówki.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nieprzyjęcia dziecka do placówki, należy wpisać powód negatywnej decyzji)

.....  
.....  
.....

Podpis przewodniczącego Komisji:

.....

Podpisy członków Komisji:

1 .....

2.....

**Oświadczenie**  
**o odległości od miejsca zamieszkania do szkoły**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że odległość od zamieszkania mojego dziecka do Szkoły Podstawowej w Winiarach jest mniejsza niż odległość od szkoły w obwodzie której dziecko mieszka.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

.....  
(data złożenia oświadczenia)

Podstawa prawna żądania zaświadczeń i oświadczeń:

Ustawa z 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023r. poz.900 z późn. zm.) oraz Uchwały nr LXI/524/2023 Rady Gminy Gdów z dnia 26 stycznia 2023r. zmieniające uchwałę w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gdów, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej, przyznania liczby punktów każdemu kryterium oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów.

### Oświadczenie

o wielodzietności rodziny dziecka ubiegającego się o przyjęcie do

Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Winiarach

1. Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że w mojej/naszej rodzinie wychowuję/my:
  - 1) troje dzieci\*
  - 2) więcej niż troje dzieci.\*
2. Oświadczam, iż podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

*\*podkreśl właściwe*

.....

(data)

.....

(Czytelny podpis rodzica/rodziców, opiekuna/opiekunów)

#### Podstawa prawna żądania zaświadczeń i oświadczeń:

Ustawa z 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023r. poz.900 z późn. zm.) oraz Uchwały nr LXI/524/2023 Rady Gminy Gdów z dnia 26 stycznia 2023r. zmieniające uchwałę w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gdów, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej, przyznania liczby punktów każdemu kryterium oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów.



## Drogi rodzicu/opiekunie prawny dziecka

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowy oraz danych dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Królowej w Winiarach (adres: Winiary 169, 32-420 Gdów, tel.: 12 251 72 27, e-mail: sekretariat@spwiniary.com.pl). Kontakt z naszym IOD umożliwiamy pod adresem e-mail: [iod@pq.net.pl](mailto:iod@pq.net.pl) lub poprzez kontakt listowny na adres pocztowy jednostki.
2. Dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji zadań
  - **rekrutacja dzieci/uczniów do jednostki**
  - **przygotowanie jednostki na ich pobyt.**
3. Umożliwiamy Państwu dostęp do danych, ich sprostowanie, żądanie ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa, które musimy wypełnić lub też w interesie publicznym), wniesienie sprzeciwu (dane przetwarzane w interesie publicznym), cofnąć zgodę na przetwarzanie danych przetwarzanych na podstawie Państwa zgody.
4. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
5. Szersze informacje na temat przetwarzania danych przez naszą jednostkę w celach rekrutacyjnych uzyskają Państwo na stronie internetowej jednostki pod adresem <https://www.spwiniary.gdow.pl/rodo/> oraz na tablicy ogłoszeń przy drzwiach wejściowych szkoły.
6. W przypadku **przyjęcia dziecka do jednostki** nastąpi zmiana celu przetwarzania danych i będziemy przetwarzać Państwa dane i dziecka w celach:
  - **dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,**
  - **promocji jednostki.**Dane do nowych celów przetwarzania pozyskamy z dokumentacji rekrutacyjnej, z bazy centralnej SIO lub bezpośrednio od rodziców (opiekunów prawnych).
7. W nowych celach przetwarzania będą przysługiwały analogiczne prawa jak opisane w pkt. 3 i 4.
8. Szersze informacje na temat przetwarzania danych przez naszą jednostkę w celach **dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych** i **promocyjnych** uzyskają Państwo na stronie internetowej jednostki pod adresem <https://www.spwiniary.gdow.pl/rodo/> oraz na tablicy ogłoszeń przy drzwiach wejściowych szkoły.