

**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej  
Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Winiarach  
na rok szkolny 2024/2025**

**Podstawa prawna:**

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn.zm.), Uchwała nr XXXIII/239/2017 Rady Gminy Gdów z dnia 30 marca 2017 r. oraz Uchwała nr LXI/524/2023 Rady Gminy Gdów z dnia 26 stycznia 2023r., Statut Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej.*

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne**

**§ 1**

Regulamin określa tryb przyjmowania dzieci do publicznej szkoły podstawowej, kryteria stosowane w postępowaniu rekrutacyjnym, sposób przeliczania punktów, terminy postępowania rekrutacyjnego, wymagane dokumenty oraz terminy składania dokumentów.

**§ 2**

1. Regulamin stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do publicznej szkoły ogólnodostępnej.
2. Regulaminu nie stosuje się do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, które ubiegają się o przyjęcie do szkoły integracyjnej lub oddziału integracyjnego w szkole ogólnodostępnej.
3. Dzieciom, o których mowa w ust. 2 odpowiednią formę kształcenia, zgodną z orzeczeniem, na wniosek rodziców, zapewnia gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania tych dzieci.

### § 3

Ilekcioć w niniejszym regulaminie jest mowa o rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

## **Rozdział 2**

### **Dzieci zamieszkałe w obwodzie publicznej szkoły podstawowej**

### § 4

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Winiarach, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Formularze zgłoszenia dostępne są w siedzibie i na stronie internetowej szkoły.

## **Rozdział 3**

### **Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej**

### § 5

Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

## § 6

1. W postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w §5, brane są pod uwagę kryteria:

L.P	Nazwa kryterium	Liczba Punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Rodzice kandydata pracują w obwodzie szkoły.	5	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2.	Rodzeństwo kandydata, w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja uczęszcza do tej szkoły.	12	Zaświadczenie Dyrektora Szkoły o uczęszczaniu rodzeństwa do wybranej szkoły.
3.	Odległość od zamieszkania kandydata do wybranej szkoły jest mniejsza niż odległość do szkoły, w obwodzie której kandydat mieszka.	8	Oświadczenie o odległości od miejsca zamieszkania do szkoły.
4.	Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci).	2	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
5.	Niepełnosprawność w rodzinie kandydata: a) niepełnosprawność kandydata; b) niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców; c) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	2 2 1	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.).

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	1	Kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	2	Kopia dokumentu poświadczającego objęcie kandydata pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

#### § 7

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
2. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej składa się do dyrektora szkoły.
3. Formularze wniosku są dostępne w siedzibie i na stronie internetowej szkoły.

#### § 8

Postępowanie rekrutacyjne do publicznej szkoły podstawowej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

#### § 9

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
  - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

2. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Winiarach, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa w § 6 .
3. Listy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

### **§ 10**

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły podstawowej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia, oraz liczbę punktów uzyskaną przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.

### **§ 11**

1. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, o którym mowa w § 10.
2. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

### **§ 12**

1. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami, o których mowa w § 6, rodzic kandydata składa zgodnie z terminami zamieszczonymi poniżej:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 4 marca 2024 r. do 22 marca 2024 r.	od 15 maja 2024 r. do 21 maja 2024 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	8 kwietnia 2024 r.	24 maja 2024 r.
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 9 kwietnia 2024 r. do 19 kwietnia 2024 r.	od 27 maja 2024 r. do 29 maja 2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	26 kwietnia 2024 r.	31 maja 2024 r.

### § 13

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

## Rozdział 4

### Przechowywanie danych osobowych kandydatów oraz dokumentacji

### § 15

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły podstawowej.

## § 16

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

## Rozdział 5

### Przyjęcie ucznia do publicznej szkoły podstawowej w trakcie roku szkolnego

## § 17

1. O przyjęciu ucznia do publicznej szkoły podstawowej w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia uczniów zamieszkałych w obwodzie danej szkoły, którzy są przyjmowani z urzędu.
2. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 1, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

## Rozdział 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wprowadzony zarządzeniem nr 3/2024 dyrektora szkoły z dnia 16.02.2024 r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania